

Số: 96/KH-THSP

Uông Bí, ngày 01 tháng 05 năm 2023.

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động giáo dục tháng 5/2023 – Trường Thực hành Sư phạm

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2022 - 2023, nhiệm vụ giáo dục được giao, Trường Thực hành Sư phạm – Trường Đại học Hạ Long xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tháng 5/2023; bám sát với các hoạt động chung hướng tới kỷ niệm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954– 7/5/2023), 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2023), 81 năm thành lập đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023) ... các nội dung hoạt động cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của ngành và cơ quan chủ quản, đảm bảo đúng quy chế chuyên môn và theo đúng chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; phù hợp với đặc điểm tình hình mới - Phòng chống dịch bệnh COVID-19 và góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

Tổ chức các hoạt động trong tháng góp phần nâng cao chất lượng giáo dục bộ môn, giáo dục toàn diện học sinh phù hợp; chuẩn bị các điều kiện cho kì nghỉ hè của năm học 2022 - 2023.

1. Yêu cầu

Kế hoạch được xây dựng chặt chẽ, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên; Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Kế hoạch được triển khai thực thực hiện đảm bảo các nội dung thiết thực nâng cao, ý thức giữ gìn và phát huy giá trị văn hóa, truyền thống dân tộc, gần gũi phù hợp đặc điểm lứa tuổi.

Các hoạt động giáo dục phải phù hợp, đảm bảo an toàn.

II. NỘI DUNG CHI TIẾT

1. Tổ chức các hoạt động chuyên môn dạy và học

1.1. Tổ chức thi cuối học kì 2 các lớp 6, 7, 8 khối trung học cơ sở và đánh giá trẻ Mầm non, hoàn thành chương trình năm học 2022 - 2023 cả ba cấp học.

Khối THCS: Kiểm tra cuối học kì 2 từ ngày 8/5/2022 đến 12/5/2022;

Thực hiện đúng kế hoạch của tổ khảo thí về công tác coi thi, chấm thi và cập nhật kết quả thi lên hệ thống.

Hoàn thành chương trình năm học cả ba cấp học ngày 24/5/2023; kết thúc năm học 30/5/2023.

1.2. Tổ chức hoạt động hoàn thành chương trình năm học, xét tốt nghiệp Trung học cơ sở, ôn luyện thi tuyển sinh Trung học phổ thông

Đăng kí chính thức tuyển sinh trực tuyến lớp 10: 6, 7/5/2023; Trường Thực hành Sư phạm kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, in phiếu đăng kí: 8, 9/5/2023. Họp cha mẹ học sinh lớp 9, cha mẹ học sinh kí xác nhận vào phiếu đăng kí dự tuyển và nhận phiếu đăng kí của học sinh 16h00 ngày 10/5/2023

Tổ chức ôn tuyển sinh Trung học phổ thông 3 môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ Văn: đến 26/5/2023; trả hồ sơ học bạ, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: 29/5/2023

HS tham gia dự thi THPT chuyên và không chuyên từ 31/5/2023 đến 3/5/2023.

1.3. Các hoạt động cuối năm học

1.3.1. Hoạt động giáo dục (Mỗi hoạt động có kế hoạch riêng)

- Khối MG: Tổ chức Tết thiếu nhi 1/6, tổng kết năm học (30/5/2023)

- Khối Tiểu học: Tham gia trải nghiệm, báo công tại Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 18/5/2023.

- Khối THCS: Tham quan trải nghiệm, học tập tại: Rừng Quốc gia Cúc Phương ngày 15/5/2023

- Tổng kết năm học khối Tiểu học và THCS: 8h ngày 29/5/2023

1.3.2. Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học

Nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học để tổng kết, đánh giá các hoạt động năm học 2022 - 2023, chuẩn bị các nội dung cơ bản cho tổ chức dạy học năm học 2023 - 2024.

Thời gian bố trí họp cha mẹ học sinh theo lịch công tác (20 - 21/5/2023).
Giáo viên chủ nhiệm căn cứ lịch họp của đơn vị.

2. Các hoạt động khác

2.1. Hoàn thiện các hồ sơ

Giáo viên các cấp học hoàn thành điểm, nhập SMAS (chú ý rà soát kỹ, tránh sai sót). Giáo viên chủ nhiệm và các bộ môn hoàn thiện học bạ cho học sinh các khối lớp. Chuẩn bị hồ sơ học sinh, đánh giá chuẩn giáo viên, cán bộ quản lý. Tổ chức xếp loại chuẩn giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cuối năm học 2022 - 2023; hoàn thành hồ sơ trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích nộp PGD Ưông Bí xét duyệt chứng nhận.

2.2. Thời gian nghỉ hè

Trường Thực hành Sư phạm cho học sinh nghỉ hè từ 01/06/2023. Tổ chức bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt trong thời gian nghỉ hè, trong suốt thời gian nghỉ hè, nhà trường phân công giáo viên phụ trách và giữ mối liên hệ mật thiết với học sinh, phụ huynh học sinh, theo dõi quá trình nghỉ hè của học sinh, chủ động các biện pháp để tiến hành công việc cho năm học mới 2023 - 2024 thuận lợi.

Bộ phận tuyển sinh của nhà trường thực hiện các công tác tuyển sinh theo đúng quy định và hướng dẫn của chính quyền và các cấp lãnh đạo, đảm bảo tuyển sinh đúng đối tượng, đủ số lượng cho năm học mới (có kế hoạch cụ thể).

2.4. Công tác thi đua, khen thưởng

Ban Giám hiệu Trường Thực hành Sư phạm chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên tổng hợp xét khen thưởng học sinh cuối năm học và tham mưu bằng văn bản đề nghị Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long xét duyệt khen thưởng học sinh giỏi các cấp các môn văn hóa, văn nghệ, thể thao... theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

2.3. Công tác cơ sở vật chất

Các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nhiệm vụ rà soát cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động dạy học cũng như chăm sóc toàn diện học sinh; báo cáo Ban Giám hiệu tổng hợp đề đề nghị trang sắm, sửa chữa, bổ sung đảm bảo yếu tố cơ sở vật chất đáp ứng đúng tiêu chuẩn phục vụ năm học mới 2023 - 2024.

III. KINH PHÍ

Căn cứ tình hình thực tế và các quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Hạ Long, Trường Thực hành Sư phạm đề xuất Trường Đại học Hạ Long cấp cho Trường Thực hành Sư phạm kinh phí tổ chức các hoạt động giáo dục tháng 5/2023,

- Kinh phí tổ chức lễ hội Tết thiếu nhi 1/6 khối Mẫu giáo
- Kinh phí tổ chức Lễ tổng kết và khen thưởng học sinh cuối năm học.
- Kinh phí khen thưởng các danh hiệu Bé chăm ngoan, HS Xuất sắc, học sinh giỏi, Học sinh tiên tiến, học sinh đạt thành tích trong học tập và rèn luyện, HS đạt giải các môn văn hóa, văn nghệ, thể thao các cấp

Kinh phí tham gia các chuyến đi trải nghiệm, Báo công dân Bác của các khối lớp, cha mẹ học sinh hỗ trợ tùy theo thực tế chi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường Thực hành Sư phạm xây dựng dự thảo, báo cáo Ban Giám hiệu Trường Đại học Hạ Long xem xét, phê duyệt Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tháng 5/2023 và cấp kinh phí cho các hoạt động theo đề xuất.

Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên Trường Thực hành Sư phạm căn cứ nhiệm vụ cụ thể được giao trong Kế hoạch để chủ động thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời cung cấp thông tin với Ban Giám hiệu để được chỉ đạo tháo gỡ, xử lý.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Trường ĐHHL (b/c)
- TTCM, GV (t/h)
- Lưu: VT, THSP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Lan Hương

LỊCH THAM GIA NGOẠI KHÓA VÀ BÁO CÔNG DÂNG BÁC

(Theo kế hoạch số 89/KH- THSP ngày 01/5/2022)

STT	Khối lớp	Nội dung	Ngày đi	Thời gian	Ghi chú
1	Khối lớp 1,2	Trải nghiệm tại Quảng Ninh Gate (Cổng Tỉnh)	20/5/2022	7h00 đến 17h00	Xin 01 xe 29 chỗ ngồi trường ĐHHL
2	Khối Lớp 3,4,5	Trải nghiệm tại làng gốm Bát Tràng, Gia Lâm, Hà Nội	23/5/2022	6h00 đến 17h00	Xin 01 xe 29 chỗ ngồi trường ĐHHL
3	Khối MG	Hội Thi Bé Mầm non tài năng, sáng tạo TP Uông Bí	24/5/2022	7h00 – 11h00	Xin 01 xe 29 chỗ ngồi trường ĐHHL