

Số: 11 BC / TrTH

Uông Bí, Ngày 19 tháng 8 năm 2021

## TỔNG KẾT CÔNG TÁC THÁNG 8 KẾ HOẠCH THÁNG 9

### I. Thông tin về giáo viên và học sinh

#### 1. Học sinh: Tổng số toàn trường 668 học sinh

Mẫu giáo	Sĩ số	Tiểu học	Sĩ số	THCS	Sĩ số	Ghi chú
MG Bé	40	Lớp 1	78	Lớp 6	50	
MG Nhỡ	50	Lớp 2	70	Lớp 7	62	
MG lớn	40	Lớp 3	64	Lớp 8	37	
		Lớp 4	74	Lớp 9	40	
		Lớp 5	63			
	<b>130</b>		<b>349</b>		<b>189</b>	<b>668</b>

#### 2. Giáo viên: 42

Mẫu giáo: 11 giáo viên (8 biên chế, 03 HĐ thỉnh giảng)

Tiểu học: 16 (7 Giáo viên biên chế; 09 GV hợp đồng thỉnh giảng)

THCS: 17 (6 Giáo viên biên chế; 11 Giáo viên thỉnh giảng)

Quản lí: 02

### II. Kết quả thực hiện chuyên môn, công tác đoàn thể và các hoạt động tháng 8/ 2021

- Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2021- 2022
- Giáo viên trả phép nhận nhiệm vụ năm học 2021- 2022
- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới: tập văn nghệ, vệ sinh trường lớp, trang trí trường học....
- Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ hè: 100% GV tham gia tập huấn
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuần giáo dục đầu năm cho học sinh toàn trường theo hướng dẫn.
- Tổ chức các đội tuyển bồi dưỡng HSG lớp 9 tham gia dự thi HSG cấp thành phố, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG các lớp, nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.
- Tiếp tục xin trang bị cơ sở vật chất, thiết bị đầu năm: Đang được trang bị gồm bàn ghế, điều hòa,...
- Hoàn thành chương trình BD hè 2021 với cả 3 cấp học
- Hoàn thành bài thu hoạch theo hướng dẫn của PGD&ĐT thành phố UB

### III. Phương hướng hoạt động tháng 9/2021

- Tiếp tục ổn định nề nếp đầu năm học, tổ chức đội tuyển lớp 8, 9 phân công giảng dạy thực hiện từ 11/9.
- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học 2021- 2022
- Tổ chức hội thảo phụ huynh lớp 1,2 về công tác Thay sách Lớp 1,2 mới chương trình phổ thông 2018
- Tổ chức tốt việc xây dựng kế hoạch năm học với cả ba cấp học, tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm, các tổ chuyên môn hoàn thành việc ghi chép hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân đầu năm học. kiểm tra hồ sơ trung tuần tháng 9.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh năm ổn định nề nếp nội quy trường học và thông báo các khoản đóng góp trên cơ sở được sự thoả thuận, thống nhất của 100% PH.

- Xây dựng kế hoạch thi đua, kí giao ước thi đua GV- HS,  
- Tổ chức cho HS kí cam kết phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện ATGT, ....trong tập thể cán bộ giáo viên và học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt lễ hội Trung thu cho HS ba cấp.

**Một số nội dung cần chú ý:**

- Phân công kiêm nhiệm:

+ Đ/ C Loan phụ trách công tác Bán trú toàn trường

+ Đ/ C Loan: - Kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất bán trú đề xuất BGH mua bổ sung

- Kiểm tra việc thực hiện ăn ngủ các lớp, vệ sinh bán trú, các đồ dùng cung cấp cho nhà vệ sinh, công tác dọn vệ sinh.

+ Đ/ C Phạm Hương Thảo phụ trách mảng tin học khối MG;

+ Đ/C Nguyễn Hoa Phụ Trách mảng tin học Khối TH,

+ ĐC Nguyễn Thị Lan Anh Phụ trách tin học khối THCS và toàn trường;

+ ĐC Nguyễn Thị Nhung phụ trách trang Web nhà trường.

- Hoạt động đoàn thể:

- Xây dựng các nề nếp đầu năm, chuẩn bị tốt hệ thống hồ sơ công tác đội.

- Phối hợp Công đoàn, Hội cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch và tổ chức trung thu cho học sinh toàn trường.

- Công tác bán trú: Kiểm tra CSVC bán trú, phối hợp với cha mẹ học sinh mua bổ sung, xây dựng kế hoạch thực hiện bán trú, báo cáo BGH trường ĐHHL xét duyệt.

Nơi nhận:

- BGH trường ĐHHL (b/c)

- PGDĐT Ưông Bí (b/c)

- TTCM

- Lưu

HIỆU TRƯỞNG



**Trần Thị Lan Hương**