



**Thủ tục quy trình:**

**ĐĂNG KÝ HỌC NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH  
HOẶC NGHIỆP VỤ ĐIỀU HÀNH DU LỊCH**

Mã hiệu: QT10.02/THDVDLNT

Ban hành lần thứ: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/tổng số trang:

## **BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

<b>TT</b>	<b>Lần sửa đổi</b>	<b>Trang</b>	<b>Nội dung thay đổi</b>	<b>Ngày thay đổi</b>

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	Hoàng Thị Thương		
Ký tên			
Chức vụ	Phó giám đốc		



Thủ tục quy trình:

**ĐĂNG KÝ HỌC NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH  
HOẶC NGHIỆP VỤ ĐIỀU HÀNH DU LỊCH**

Mã hiệu: QT10.02/THDVDLNT

Ban hành lần thứ: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/tổng số trang:

## 1. MỤC ĐÍCH

Luật du lịch số 09/2017/QH 14 ngày 19 tháng 6 năm 2017.

Thông tư 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành thông tư quy định chi tiết một số điều luật của Luật Du lịch.

Quyết định số 92/QĐ-TCDL ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Tổng cục Du lịch ban hành quy định về cấu trúc và dung lượng đề thi nghiệp vụ điều hành du lịch, nghiệp vụ hướng dẫn du lịch

Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành thông tư quy định chi tiết một số điều luật của Luật Du lịch.

Trung tâm THDVDLNT xây dựng thủ tục quy trình nhằm quy định rõ hồ sơ và trình tự đăng ký học lớp Nghiệp vụ Hướng dẫn du lịch nội địa/quốc tế hoặc nghiệp vụ Điều hành du lịch nội địa/quốc tế.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình phối hợp tổ chức lớp học Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch nội địa/quốc tế và nghiệp vụ điều hành du lịch nội địa/quốc tế được thực hiện tại Trường Đại học Hạ Long.

Đối với các đơn vị, cá nhân, học sinh-sinh viên có nhu cầu học Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch nội địa và quốc tế được thực hiện tại Trường Đại học Hạ Long.

## 3. TÀI LIỆU PHÁP LÝ

Luật du lịch số 09/2017/QH 14 ngày 19 tháng 6 năm 2017.

Thông tư 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành thông tư quy định chi tiết một số điều luật của Luật Du lịch.

Quyết định số 92/QĐ-TCDL ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Tổng cục Du lịch ban hành quy định về cấu trúc và dung lượng đề thi nghiệp vụ điều hành du lịch, nghiệp vụ hướng dẫn du lịch

Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành thông tư quy định chi tiết một số điều luật của Luật Du lịch.

## 4. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

### 4.1. Định nghĩa

*Đăng ký học là gì?*



Thủ tục quy trình:

**ĐĂNG KÝ HỌC NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH  
HOẶC NGHIỆP VỤ ĐIỀU HÀNH DU LỊCH**

Mã hiệu: QT10.02/THDVDLNT

Ban hành lần thứ: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/tổng số trang:

Đăng ký học là việc học viên đăng ký thông tin cá nhân về việc tham gia khóa học với cơ sở đào tạo.

#### 4.2. Viết tắt:

- NVHDDL: Nghiệp vụ Hướng dẫn du lịch
- NVĐHDL: Nghiệp vụ Điều hành du lịch
- THDVDLNT: Thực hành Dịch vụ Du lịch và Nghệ thuật

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

#### 5.1. Nội dung công việc

STT	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Ghi chú
		Thực hiện	Phối hợp		
1	Nhận đơn và hồ sơ đăng ký học	TH DVDLNT			
2	Công tác mở lớp	TH DVDLNT		Biểu mẫu số 02/ĐKH)	
2.1	Lập kế hoạch mở lớp	TH DVDLNT			
2.2	Đề nghị ban hành quyết định mở lớp và cử giáo viên giảng dạy.	TH DVDLNT			
2.3	Thông báo cho giáo viên kế hoạch giảng dạy.	TH DVDLNT			
2.4	Chuẩn bị cơ sở vật chất	TH DVDLNT	Khoa Du lịch; Phòng Hành chính, Thanh tra và Pháp Chế		
2.5	Thông báo cho học viên các thông tin lớp học.	TH DVDLNT			
3	Khai giảng lớp học	TH DVDLNT			
4	Lên lịch thời khóa biểu các học phần, giảng viên giảng dạy, địa điểm tổ chức lớp học.	TH DVDLNT			



Thủ tục quy trình:

**ĐĂNG KÝ HỌC NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH  
HOẶC NGHIỆP VỤ ĐIỀU HÀNH DU LỊCH**

Mã hiệu: QT10.02/THDVDLNT

Ban hành lần thứ: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/tổng số trang:

5	Tổ chức dạy học	TH DVDLNT	Khoa du lịch Khoa văn hóa Khoa Đại cương		
6	Kết thúc khóa học, bế giảng	TH DVDLNT			
7	Lưu trữ hồ sơ	TH DVDLNT			

## 5.2. Diễn giải:

### Bước 1. Nhận đơn và hồ sơ đăng ký học.

Trung tâm Thực hành Dịch vụ Du lịch và Nghệ thuật làm đầu mối trong hoạt động tổ chức đào tạo. Trung tâm có nhiệm vụ nắm bắt thông tin, kết nối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu học NVHDDL nội địa/quốc tế hoặc NVĐHDL nội địa/quốc tế

Các phòng, khoa, trung tâm khác thuộc trường Đại học Hà Long giới thiệu đối tác với Trung tâm THDVDLNT để việc tổ chức lớp học NVHDDL nội địa/quốc tế hoặc NVĐHDL nội địa/quốc tế được thực hiện thường xuyên trong năm.

Trung tâm tiếp nhận hồ sơ đăng ký học gồm 3 giấy tờ sau:

1. Phiếu đăng ký học (theo mẫu số 02/ĐKH)
3. 01 Bản sao chứng minh thư hoặc căn cước công dân.
4. 4 ảnh 3x4

Hồ sơ cần nộp trước ngày thi ít nhất 07 ngày làm việc.

Nếu hồ sơ đủ số lượng, đủ thông tin thì chuyển sang bước 2, ngược lại nếu không đủ thì trả lại hồ sơ.

### Bước 2. Công tác mở lớp

Trung tâm Thực hành Dịch vụ Du lịch và Nghệ thuật lập kế hoạch mở lớp và đề nghị ban giám hiệu ban hành quyết định mở lớp, quyết định cử giáo viên giảng dạy. Trung tâm THDVDLNT thông báo cho giáo viên kê hoạch giảng dạy và phối hợp với Khoa Du lịch, Phòng Hành chính, Thanh tra và Pháp Chế chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học.

Nếu đủ số lượng học viên đăng ký (trên 20 học viên) thì chuyển sang bước 3, ngược lại nếu không đủ thì tiếp tục nhận hồ sơ và đăng ký học.

### Bước 3. Khai giảng lớp học.



Thủ tục quy trình:

**ĐĂNG KÝ HỌC NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN DU LỊCH  
HOẶC NGHIỆP VỤ ĐIỀU HÀNH DU LỊCH**

Mã hiệu: QT10.02/THDVLNT

Ban hành lần thứ: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/tổng số trang:

Trung tâm THDVLNT tập hợp hồ sơ, danh sách và tổ chức khai giảng lớp học và có trách nhiệm thông báo với các học viên những thông tin về thời gian, địa điểm và những nội quy, quy định của lớp học.

#### **Bước 4: Lên lịch thời khóa biểu các học phần, giảng viên giảng dạy, địa điểm tổ chức lớp học.**

Trung tâm THDVLNT sắp xếp lịch thời khóa biểu vào ngày cuối tuần hoặc trong tuần (khung giờ ngoài giờ hành chính) linh hoạt theo lịch giảng dạy của giảng viên và học viên.

#### **Bước 5: Tổ chức dạy học**

Trung tâm THDVLNT phối hợp với giảng viên các khoa Du lịch, khoa Văn hóa, khoa Đại cương tổ chức dạy học các học phần lý thuyết và thực hành theo Quyết định số 92/QĐ-TCĐL ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Tổng cục Du lịch.

#### **Bước 6: Kết thúc khóa học, bế giảng**

Sau khi kết thúc khóa học, học viên đã trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng để trở thành hướng dẫn viên du lịch nội địa/quốc tế hoặc điều hành du lịch nội địa/ quốc tế theo đúng tiêu chuẩn của Tổng cục du lịch.

#### **Bước 7: Lưu trữ hồ sơ**

Danh sách học viên tham gia lớp học, hồ sơ đăng ký học của học viên, kế hoạch và quyết định mở lớp, quyết định cử giáo viên giảng dạy lưu trữ 5 năm.

### **6. BIỂU MẪU**

<b>TT</b>	<b>Mã hiệu</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>
1	Biểu mẫu số 02/ĐKH	Phiếu đăng ký học

### **7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

<b>TT</b>	<b>Tên tài liệu</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1	Danh sách học viên tham gia lớp học, hồ sơ đăng ký học của học viên, kế hoạch và quyết định mở lớp, quyết định cử giáo viên giảng dạy	TH DVLNT	5 năm