



Thủ tục quy trình:
ĐĂNG KÍ XÉT TỐT NGHIỆP

Mã hiệu: QT02.01
Ban hành lần thứ: 01
Hiệu lực từ ngày: .././2022
Trang/tổng số trang: 1/3

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Doãn Hùng	Lê Anh Tú	Hoàng Thị Thu Giang
Ký tên			
Chức vụ	Viên chức	Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình quy định các bước và yêu cầu phải thực hiện khi đăng kí xét tốt nghiệp tại Trường Đại học Hạ Long (ĐHHL).

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Học sinh, sinh viên, học viên của Trường ĐHHL.

3. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

3.1. Định nghĩa

Đợt xét chính của một khóa đào tạo là đợt xét tốt nghiệp ngay sau học kì chính cuối cùng trong chương trình đào tạo áp dụng cho khóa đào tạo đó.

Tốt nghiệp sớm: Là tốt nghiệp trước đợt xét chính của khóa đào tạo đó ít nhất 01 học kì.

Tốt nghiệp muộn: Là tốt nghiệp sau đợt xét chính của khóa đào tạo.

3.2. Viết tắt

Trong văn bản này các kí hiệu viết tắt được dùng như sau:

BGH	:	Ban Giám hiệu
ĐT	:	Đào tạo
CĐR	:	Chuẩn đầu ra
GD QP&AN	:	Giáo dục Quốc phòng và An ninh
ĐHHL	:	Đại học Hạ Long
TN	:	Tốt nghiệp
SV	:	Sinh viên

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục		
	<i>Không</i>		
4.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Đơn đề nghị xét tốt nghiệp, hoặc đơn đề nghị hoãn xét tốt nghiệp. 2. Bản sao minh chứng đạt CĐR (tiếng Anh, Tin học, GD QP&AN)	x	x
4.3	Số lượng hồ sơ		
	1 bộ		
4.4	Thời gian xử lí		
	Từ ngày nhận đơn đến hết đợt xét tốt nghiệp gần nhất		
4.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Nơi tiếp nhận: Phòng Đào tạo Nơi trả kết quả: Chuyên qua phần mềm quản lý văn bản; Văn thư		
4.6	Lệ phí		

	Không
--	-------

4.7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Sinh viên nộp hồ sơ tại phòng ĐT.	Sinh viên	Khi SV đủ điều kiện TN và có nguyện vọng xét	M02.01.01
	- Đơn xin xét TN sớm			
	- Đơn xin xét TN muộn		Từ khi có Thông báo xét TN đến trước ngày xét 02 ngày làm việc	M02.01.02
B2	Tập hợp hồ sơ, dữ liệu xét TN	Phòng ĐT	Theo KH xét TN	
B3	Xét TN và Thông báo kết quả xét	Hội đồng xét TN	Theo KH xét TN	
B4	Quyết định xét TN	BGH	Theo KH xét TN	
4.8 Cơ sở pháp lí				
Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 615/QĐ-ĐHHL ngày 10/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hạ Long.				

5. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	M02.01.01	Đơn xin xét tốt nghiệp
2	M02.01.02	Đơn xin hoãn xét tốt nghiệp

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên tài liệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Hồ sơ xin xét TN, hoặc hoãn xét của SV	Phòng Đào tạo	02 năm
2	Hồ sơ xét công nhận TN	Văn thư, Phòng ĐT	Vĩnh viễn
3	QĐ công nhận TN, danh sách TN	Văn thư, Phòng ĐT	Vĩnh viễn