

Số: 46/KH- ĐHHL

Quảng Ninh, ngày 13 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trường Đại học Hạ Long năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 25/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2022; Nghị quyết số 68/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 27/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4788/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2022

Căn cứ tình hình thực tiễn, Trường Đại học Hạ Long xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh và Trường Đại học Hạ Long giai đoạn 2021-2030, cụ thể:

Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội. Tiếp tục rà soát, xây dựng, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, góp phần thu hút nguồn lực vào Quảng Ninh

Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính nội bộ, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch.

Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số, mang lại giá trị gia tăng và tạo sự thuận tiện nhất cho mọi người dân, mọi lúc, mọi nơi, thân thiện, dễ dàng sử dụng; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức

Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền điện tử, ứng dụng có hiệu quả các phần mềm trong giảng dạy và quản lý đào tạo, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, từng bước hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao năng lực, chất lượng trong hoạt động đào tạo và hiệu quả trong quản lý, điều hành của nhà trường.

Gắn kết công tác cải cách hành chính của các đơn vị nhà trường; của nhà trường với các đơn vị ngoài trường. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong năm 2022.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính trong nhà trường theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh và Hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng CCHC của nhà trường, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính tới các đơn vị, cá nhân nhà trường.

Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nền nếp làm việc và văn hóa công sở trong đội ngũ cán bộ, viên chức, giảng viên và học sinh, sinh viên

Tăng cường đề xuất sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, người dân đối với các thủ tục hành chính của nhà trường, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc thực hiện cải cách hành chính của nhà trường trong thời gian tiếp theo.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm sự cần thiết, tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý,

hợp pháp và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian quy định.

Quan tâm đến công tác pháp chế trong nhà trường. Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý và kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Đảng và Nhà nước trong các lĩnh vực hoạt động của nhà trường.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

Tiếp tục quan tâm tham mưu đề xuất các chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về công tác tại trường đối với các mã ngành đào tạo mới, các chính sách thu hút, hỗ trợ học sinh sinh viên học tại trường Đại học Hạ long. Đồng thời mở rộng mối quan hệ hợp tác và tạo điều kiện thu hút các đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực được học tập, đào tạo trong nhà trường, tạo việc làm cho người học.

Tiếp tục thực hiện Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2015-2020, định hướng đến năm 2030.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Đơn giản hóa và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Thủ tục cấp phát bằng, tuyển sinh, thủ tục nhập học, thủ tục thanh toán tài chính, thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên. Tiếp tục thực hiện phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính, đảm bảo các thủ tục hành chính phù hợp.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, công bố, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định bằng các hình thức thích hợp (đăng trên cổng thông tin điện tử nhà trường; bộ phận một cửa; các bộ phận trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính). Duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu của nhà trường về thủ tục hành chính. Thực hiện quản lý văn bản bằng phần mềm điện tử.

Thực hiện nghiêm quy chế làm việc đảm bảo thời gian quy định, để xử lý tốt công việc.

Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với quản lý đơn vị để xảy ra việc cán bộ, viên chức-người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết các thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách các thủ tục hành chính trong nhà trường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục đẩy mạnh việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Đề xuất nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022, đảm bảo số lượng tối thiểu số người làm việc đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ đào tạo của Trường, quan tâm đến công tác quản lý, sử dụng, công tác luân chuyển, bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý... đảm bảo đúng tiêu chuẩn, đúng quy trình quy định.

Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp quyết định hoặc thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý, phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của Nhà trường.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều về Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của nhà trường, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các trường, phó các đơn vị nhà trường; thực hiện tốt cơ chế phân cấp, phân công nhiệm vụ theo quy định, lễ lối làm việc và các mối quan hệ trong công tác đối với các đơn vị trong và ngoài trường. Tuân thủ các quy định về chế độ hội họp.

Bố trí viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, yêu cầu đặc thù đối với các vị trí của nhà trường, đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng vị trí, khung năng lực, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định của tỉnh; đăng kí và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia nâng ngạch, thăng hạng (nếu có). Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm chuyển đổi vị trí công tác, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo quy định.

Nâng cao hiệu quả quá trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, của từng đơn vị thuộc trường và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân được minh bạch, nghiêm túc, chặt chẽ, công bằng gắn với khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm.

Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động Nhà trường về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước... phù hợp với yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ theo quy định,

đáp ứng yêu cầu phát triển của Trường và ngành Giáo dục. Lập và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, lao động, cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng tập huấn theo từng lĩnh vực chuyên môn theo quy định.

Tiếp tục thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.

Thực hiện các quy định về trình tự đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu và đánh giá viên chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện các nghị định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác. Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị để tiến tới phân loại, từng bước giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho một số trung tâm, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn và quy mô của các đơn vị. Thực hiện nghiêm túc trong hoạt động thu chi ngân sách;

Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để phát triển các nhiệm vụ khoa học công nghệ. Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển nhà trường.

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi cơ cấu hoạt động của các đơn vị trong trường theo hướng tinh gọn phù hợp điều kiện thực tiễn. Thúc đẩy việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong toàn trường.

Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn trách nhiệm của trường các đơn vị thuộc trường trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính; tăng cường giải quyết các thủ tục hành chính qua trực tuyến và vào các hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc... tăng cường tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính qua Website, phần mềm Quản lý văn bản điện tử. Thường xuyên nâng cấp trang thông tin điện tử của nhà trường theo hướng hiện đại hóa, phù hợp với yêu cầu hiện nay.

Thực hiện Đề án và Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2020 - 2025 định hướng 2030; Đề án đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021-2025 theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc triển khai thực hiện Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày

06/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021 - 2025”.

Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp, khai thác hiệu quả các tiện ích, các hệ thống thông tin, đặc biệt là các dịch vụ mới của chính quyền số, thành phố thông minh dành cho người dân, doanh nghiệp. Đưa nội dung đào tạo về chuyển đổi số, an toàn thông tin vào trong các chương trình học của Nhà trường.

Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử (Website) của nhà trường nhằm cung cấp tin tức, sự kiện, các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan đến nhà trường và cung cấp thông tin kịp thời tới các cá nhân và các tổ chức. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và phòng Tổ chức- Hành chính Thanh tra- Pháp chế (đơn vị thường trực cải cách hành chính của Nhà trường) chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của nhà trường (định kỳ hàng quý, 6, 9 tháng và cả năm)

Các đơn vị rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo cấp trên, của nhà trường, để cụ thể hóa các văn bản của đơn vị và tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên cùng biết.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan, tham mưu cho Nhà trường xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động theo từng lĩnh vực của đơn vị, thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- HT; các Phó HT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Huệ

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 46 /KH-ĐHHL ngày 13 tháng 01 năm 2022 của trường Đại học Hạ Long)

Stt	Nhiệm vụ chung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành					
	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của nhà trường	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Tháng 01/2022
	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC tại một số đơn vị	Ban Chỉ đạo	Một số đơn vị	Kế hoạch kiểm tra Biên bản kiểm tra Báo cáo kết quả kiểm tra	Tháng 02/2022 (Quý II/2022và Quý IV/2022)
	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Tháng 02/2022
Nội dung 2. Cải cách về thể chế					
	Tham mưu, góp ý kiến đối với các văn bản liên quan đến ngành và lĩnh vực nhà trường được giao	Nhà trường	Các đơn vị	Các văn bản hướng dẫn, dự thảo các kế hoạch, đề án, Nghị quyết....	Cả năm 2022
	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản pháp luật để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp		Các đơn vị	Báo cáo rà soát văn bản	Nhiệm vụ thường xuyên Cả năm 2022
Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính					
	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Quý IV/2022

Stt	Nhiệm vụ chung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	Rà soát các TTHC để đơn giản hóa theo hướng cải tiến quy trình, cách thức thực hiện, tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả.	Nhà trường	Các đơn vị	Các quyết định ban hành có TTHC liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị	Các đơn vị chức năng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị	Khi có phản ánh, kiến nghị Cả năm 2022
Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy					
	Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm lại và tuyển dụng viên chức năm 2022 theo kế hoạch (khi được phê duyệt)	Nhà trường	Sở nội vụ Các đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh Kế hoạch, quy trình theo quy định....	Trong năm 2022
	Xây dựng, bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện quy chế nội bộ nhà trường	Nhà trường	Các đơn vị	Các quy chế sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên
Nội dung 5: Cải cách chế độ công vụ					
	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Nhà trường	Các đơn vị	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Quý I/2022
	Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm lại và tuyển dụng viên chức năm 2022 theo kế hoạch đã được phê duyệt	Nhà trường	Sở nội vụ Các đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh	Cả năm 2022

Stt	Nhiệm vụ chung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 6: Công tác cải cách tài chính công					
	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 115/2005/NĐ-CP và Nghị định số 96/2010/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2005/NĐ-CP	Nhà trường	Sở Tài chính	Báo cáo về kết quả thực hiện	Cả năm 2022
Nội dung 7: Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử					
	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động	Nhà trường	Các đơn vị	Phần mềm ứng dụng	Cả năm 2022
	Thực hiện Đề án và Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2020 - 2025 định hướng 2030	- UBND tỉnh - Nhà trường	Các đơn vị	Báo cáo về kết quả thực hiện	Trong năm 2022 và giai đoạn
	Đề án đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021-2025.	- UBND tỉnh - Nhà trường	Các đơn vị	Báo cáo về kết quả thực hiện	Trong năm 2022 và giai đoạn