

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính
và Quy chế dân chủ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-ĐHHL ngày 13/01/2022 về việc cải cách hành chính Trường Đại học Hạ Long năm 2022, Kế hoạch số 60/KH-ĐHHL ngày 18/01/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động năm 2022, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Quy chế dân chủ;

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và Quy chế dân chủ năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bắt thực trạng việc triển khai thực hiện cải cách hành chính và Quy chế dân chủ của các đơn vị thuộc Trường để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc đề nghị xử lý đối với những tồn tại, thiếu sót trong công tác; qua đó, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đơn vị.

- Giúp Ban Chỉ đạo nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch đã đề ra; đồng thời đánh giá vai trò lãnh đạo của cấp ủy, đơn vị về chỉ đạo, tổ chức thực hiện và sự chuyển biến nhận thức, năng lực thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Đề xuất những chủ trương, giải pháp khắc phục, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc thực hiện cải cách hành chính và quy chế dân chủ của nhà trường trong thời gian tới.

- Biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến có cách làm hay, sáng kiến hữu hiệu trong triển khai, thực hiện cải cách hành chính và Quy chế dân chủ.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra việc triển khai, thực hiện cải cách hành chính và Quy chế dân chủ phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định.

- Các đơn vị được kiểm tra phải chuẩn bị chu đáo các nội dung, tích cực trao đổi thông tin và tiếp nhận ý kiến đánh giá; đồng thời kịp thời hoàn thiện việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra (nếu có).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ

- Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành

chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị (dân chủ trong thực hiện trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị và trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị).

- Kiểm tra việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động (hoặc lấy ý kiến góp ý các văn bản chuẩn bị Hội nghị CB,VC-LĐ nhà trường) của đơn vị.

- Kiểm tra việc tuyên truyền về quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị; kết quả công tác phối hợp của các đơn vị trong nhà trường về việc chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ theo chức năng; kết quả thực hiện các nội dung quy định về dân chủ ở cơ sở.

- Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, phản ánh, tố cáo (nếu có).

- Đánh giá xem xét những cách làm sáng tạo, hiệu quả về thực hiện QCDC ở cơ sở để nhân rộng những mô hình tiêu biểu.

2. Kiểm tra công tác cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành (việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính; Công tác tuyên truyền cải cách hành chính; Sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính; Triển khai phòng trào thi đua cải cách hành chính

- Công tác cải cách thể chế (Tham gia góp ý, tham mưu xây dựng các quy chế, quy định, các văn bản quy phạm pháp luật; Phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý)

- Công tác cải cách thủ tục hành chính (Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc đơn vị giải quyết; Thực hiện quản lý văn bản đi, văn bản đến, lưu trữ hồ sơ công việc và các nội dung khác của công tác văn thư, lưu trữ).

- Công tác cải cách chế độ công vụ (Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, hợp đồng lao động, chuyển ngạch, nâng ngạch công chức; thăng hạng, chuyển xếp hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo chức năng của đơn vị; Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo, quản lý; Đánh giá, phân loại VCLĐ; Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VCLĐ).

- Công tác xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số (Ứng dụng công nghệ thông tin)

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng: Phòng Công tác chính trị, Quản lý và Hỗ trợ sinh viên; Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

- Các khoa: Khoa Du lịch, khoa Văn hóa.

- Trung tâm: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Trung tâm Thông tin, Thư viện và giao lưu văn hóa Việt Nhật.

- Các đơn vị còn lại: Thực hiện tự kiểm tra theo quy định.

2. Dự kiến thời gian kiểm tra: Quý 3, 4 năm 2022.

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế, phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế có văn bản thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đối với các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế

- Chủ trì tham mưu thành lập đoàn kiểm tra (gồm Ban Chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính và Quy chế dân chủ trường Đại học Hạ Long và các cán bộ quản lý các đơn vị); làm nhiệm vụ thư ký đoàn kiểm tra; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính của đơn vị.

Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra tại các phòng, đơn vị trực thuộc; kiến nghị, đề xuất các giải pháp để tăng cường, đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Các đơn vị được kiểm tra

- Chủ động thực hiện xây dựng báo cáo kết quả thực hiện (*theo Đề cương báo cáo ban hành kèm theo kế hoạch này*), các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra để cung cấp cho đoàn kiểm tra; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin hay tài liệu đã cung cấp.

- Cử cán bộ đầu mối làm việc cùng đoàn kiểm tra; Tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của đoàn kiểm tra; khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) sau kết luận của đoàn kiểm tra.

3. Các đơn vị còn lại: Chủ động triển khai việc tự kiểm tra, gửi báo cáo về Ban chỉ đạo (qua phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế) để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu: VT, BCD, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Huệ

LỊCH KIỂM TRA

Việc thực hiện công tác cải cách hành chính và Quy chế dân chủ năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 448 /KH-ĐHHL ngày 31 tháng 3 năm 2022)

T T	Thời gian	Đơn vị được kiểm tra	Tổ kiểm tra (BCĐ)	Địa điểm kiểm tra
1	Quý III/2022	Phòng Công tác chính trị, QL&HT sinh viên	- Đ/c Phan Thị Huệ (TĐ) - Đ/c Đỗ Hữu Quang - Đ/c Nguyễn T. Ngọc Lan - Đ/c Lê Anh Tú - Đ/c Nguyễn Mai Hùng - Đ/c Phạm Quý Giang	Phòng họp tầng 7, nhà Hiệu bộ
2	Quý III/2022	Phòng Hợp tác quốc tế & QLKH	- Đ/c Phan Thị Huệ (TĐ) - Đ/c Nguyễn T. Ngọc Lan - Đ/c Lê Anh Tú - Đ/c Nguyễn Mai Hùng - Đ/c Văn Trọng Hùng - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn	Phòng họp tầng 7, nhà Hiệu bộ
3	Quý III/2022	Khoa Du lịch	- Đ/c Hoàng Thu Giang (TĐ) - Đ/c Lê Anh Tú - Đ/c Nguyễn Mai Hùng - Đ/c Phạm Quý Giang - Đ/c Nguyễn Hải Ninh - Đ/c Nguyễn T. Ngọc Lan	Phòng họp tầng 7, nhà Hiệu bộ
4	Quý III/2022	Khoa Văn hóa	- Đ/c Hoàng Thu Giang (TĐ) - Đ/c Lê Anh Tú - Đ/c Nguyễn Mai Hùng - Đ/c Nguyễn T. Ngọc Lan - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn - Đ/c Vũ Văn Viện	Phòng họp tầng 7, nhà Hiệu bộ
5	Quý IV/2022	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	- Đ/c Phan Thị Huệ (TĐ) - Đ/c Văn Trọng Hùng - Đ/c Lê Mạnh Hà - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn - Đ/c Phạm Thanh Huyền - Đ/c Nguyễn T. Ngọc Lan	Phòng họp tầng 7, nhà Hiệu bộ
6	Quý IV/2022	Trung tâm Thông tin, Thư viện & GLVHVN	- Đ/c Phan Thị Huệ (TĐ) - Đ/c Văn Trọng Hùng - Đ/c Lê Anh Tú - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn - Đ/c Vũ Thị Bích Thảo - Đ/c Nguyễn T. Ngọc Lan	Phòng họp tầng 7, nhà Hiệu bộ

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2022

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Về tình hình thực hiện quy chế dân chủ, cải cách hành chính năm 2022
(Tính từ 01/2022 đến nay)

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc triển khai phổ biến kế hoạch về cải cách hành chính và quy chế dân chủ năm 2022 của Nhà trường.
- Gắn nhiệm vụ cải cách hành chính và quy chế dân chủ với phong trào thi đua khen thưởng.

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác tuyên truyền

- Nội dung, hình thức tuyên truyền:
- Kết quả đạt được:

2. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

- Công tác cải cách thể chế (Tham gia góp ý, tham mưu xây dựng các quy chế, quy định, các văn bản quy phạm pháp luật; Phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý)
- Công tác cải cách thủ tục hành chính (Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc đơn vị giải quyết; Thực hiện quản lý văn bản đi, văn bản đến, lưu trữ hồ sơ công việc và các nội dung khác của công tác văn thư, lưu trữ).
- Công tác cải cách chế độ công vụ (Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, hợp đồng lao động, chuyên ngạch, nâng ngạch công chức; thăng hạng, chuyển xếp hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo chức năng của đơn vị; Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo, quản lý; Đánh giá, phân loại VCLĐ; Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VCLĐ).
- Công tác xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số (Ứng dụng công nghệ thông tin)

3. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ

- Việc thực hiện quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị (dân chủ trong thực hiện trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị và trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị).

- Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động (hoặc lấy ý kiến góp ý các văn bản chuẩn bị Hội nghị CB,VC-LĐ nhà trường) của đơn vị.

- Kết quả công tác phối hợp của các đơn vị trong nhà trường về việc chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ theo chức năng; kết quả thực hiện các nội dung quy định về dân chủ ở cơ sở.

- Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, phản ánh, tố cáo (nếu có).

4. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính và quy chế dân chủ đang triển khai tại đơn vị

III. Đánh giá chung

1. Những mặt làm được
2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân
3. Giải pháp khắc phục

IV. Kiến nghị, đề xuất

