

Số: 1005 /KH- ĐHHL

Quảng Ninh, ngày 04 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030
Trường Đại học Hạ Long

Căn cứ Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ tình hình thực tiễn, Trường Đại học Hạ Long xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật; xây dựng nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực thi các công việc liên quan, góp phần xây dựng nền hành chính tỉnh Quảng Ninh ngày càng hiện đại, gắn với định vị thương hiệu tỉnh Quảng Ninh dẫn đầu về cải cách hành chính, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững gắn với đảm bảo vững chắc quốc phòng - an ninh.

- Cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ trên tất cả các nội dung tạo sự thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường theo các mục tiêu cụ thể.

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, của ngành nghề, lĩnh vực đào tạo của Trường và tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội. Tiếp tục rà soát, xây dựng, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút nguồn lực, góp phần phát triển Nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính nội bộ giữa các đơn vị trong Trường; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thành phần hồ sơ và tối ưu hóa

quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường giáo dục đào tạo; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Gắn kết công tác cải cách hành chính của các đơn vị nhà trường; của nhà trường với các đơn vị ngoài trường. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu xây dựng hình ảnh, tạo uy tín cho nhà trường, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của Tỉnh trong giai đoạn 2021-2030.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường, xác định rõ vị trí việc làm của từng đơn vị. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức bộ máy theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị trực thuộc theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng để thu hút người thực sự có phẩm chất, năng lực vào làm việc trong Nhà trường.

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng..

- Ứng dụng mạnh mẽ và có hiệu quả cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; tạo bước đột phá hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng sâu rộng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, hướng tới các cơ quan nhà nước “không giấy tờ”; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số, mang lại giá trị gia tăng và tạo sự thuận tiện nhất cho mọi người dân, mọi lúc, mọi nơi, thân thiện, dễ dàng sử dụng; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Cải cách thể chế

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm, các Quy chế, quy định của Trường trước khi ban hành được thẩm định, thực hiện đúng quy định, quy trình ban hành.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực và không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách, tạo lập môi trường thực hiện nhiệm vụ thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi đối tượng, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn thể CB,VC-LĐ và Học sinh, sinh viên nhà trường.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy định nội bộ theo hướng dẫn, quy định của các cơ quan cấp trên để đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả xây dựng và phát triển Chính quyền số.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Tuân thủ các quy định, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính.
- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết các thủ tục liên quan đến hoạt động đào tạo của Nhà trường.
- Xây dựng đơn vị có dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 4 đáp ứng nhu cầu, yêu cầu sử dụng khai thác của các cơ quan, đơn vị của tỉnh và của người dân và doanh nghiệp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.
- Đảm bảo tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ TTHC (trước đó) mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ (khai thác từ các cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về: dân cư, doanh nghiệp, bảo hiểm xã hội, đất đai, các CSDL chuyên ngành...).
- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.
- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC gắn với việc xây dựng đội ngũ cán bộ đầu mối được phân công theo dõi, tham mưu đề xuất các mô hình, giải pháp cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn và thuộc các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục kiện toàn cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Trường theo quy định và phù hợp với thực tiễn; đánh giá và kiện toàn tổ chức, nâng cao chất lượng hoạt động phù hợp với Chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2021-2030
- Đổi mới cơ chế hoạt động theo Chỉ đạo của các cấp; nâng cao năng lực quản trị đối với đơn vị thuộc khối ngành giáo dục; phấn đấu mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 99%.

d) Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- 100% cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động được chuẩn hoá về trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, đạt chuẩn kỹ năng làm việc, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- 100% cán bộ, giảng viên, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, lý luận chính trị, đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, ngoại ngữ đạt chuẩn và trên chuẩn đối với từng vị trí việc làm.

đ) Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật và yêu cầu của tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2011/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện mục tiêu chung của toàn tỉnh, đảm bảo trên 90% giải quyết thủ tục hành chính qua giao dịch trực tuyến được xác thực định danh điện tử; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt tối thiểu 70%.

- Tiếp tục tham góp ý tưởng, xây dựng mô hình đô thị đại học thuộc mô hình thông minh khi có đủ điều kiện triển khai.

- Phát triển Chính quyền số tổng thể, toàn diện trên cơ sở phát huy kết quả Chính quyền điện tử, thành phố thông minh, đảm bảo liên thông, chia sẻ dữ liệu, thống nhất, đảm bảo an toàn, an ninh mạng, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của giai đoạn 2021-2025 trong Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai thực hiện việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

- Các hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý. 100% hệ thống báo cáo của Nhà trường được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh và các đơn vị cấp trên liên quan.

- Việc lưu hồ sơ công việc được thực hiện theo đúng quy định cả trên mạng và hồ sơ giấy (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính trong nhà trường theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh và Hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh.

Xây dựng, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch hằng năm. Thực hiện công tác báo cáo về cải cách hành chính định

kỳ và đột xuất đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện đánh giá chấm điểm có hiệu quả các chỉ số cải cách hành chính.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng cải cách hành chính của nhà trường, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính; phổ biến Chương trình tổng thể cải cách hành chính và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh tới các đơn vị, cá nhân nhà trường.

Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nề nếp làm việc và văn hóa công sở trong đội ngũ cán bộ, viên chức, giảng viên và học sinh, sinh viên

Tăng cường đề xuất sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, người dân đối với các thủ tục hành chính của nhà trường, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc thực hiện cải cách hành chính của nhà trường trong thời gian tiếp theo.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong Trường, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

2. Nội dung thực hiện

- Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tập trung vào 6 nội dung, đó là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Trọng tâm cải cách hành chính 10 năm tới là:

+ Cải cách thể chế, tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

+ Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của tỉnh trong giai đoạn tới.

+Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

3.1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm sự cần thiết, tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, hợp pháp và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian quy định.

Tăng cường sự phối hợp giữa chuyên môn trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội để xây dựng pháp luật; tiếp thu ý kiến qua giám sát, phản biện xã hội để xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy chế, quy định nội bộ trong Nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Đảng và Nhà nước trong các lĩnh vực hoạt động của nhà trường.

Quan tâm đến công tác pháp chế trong nhà trường. Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý và kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.

Bám sát các quy định thuộc ngành, lĩnh vực, thường xuyên rà soát, kịp thời bổ sung, sửa đổi các văn bản ban hành thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng trình tự, thẩm quyền, đầy đủ nội dung, cơ sở pháp lý.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

Thường xuyên rà soát, xây dựng, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút nguồn lực, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về công tác tại trường đối với các mã ngành đào tạo mới, các chính sách thu hút, hỗ trợ học sinh sinh viên học tại trường Đại học Hạ long. Đồng thời mở rộng mối quan hệ hợp tác và tạo điều kiện thu hút các đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực được học tập, đào tạo trong nhà trường, tạo việc làm cho người học.

Tiếp tục thực hiện Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2030.

3.2. Cải cách thủ tục hành chính

Đơn giản hóa và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong các lĩnh vực, loại bỏ các thủ tục rườm rà, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung trùng lặp thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của tỉnh, tạo môi trường thuận lợi nhất cho người dân, HSSV, như: Thủ tục cấp phát bằng, tuyển sinh, thủ tục nhập học, thủ tục thanh toán tài chính, thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên.

Tiếp tục thực hiện phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính, đảm bảo các thủ tục hành chính phù hợp, cắt giảm tối đa hơn nữa thời gian giải quyết TTHC so với quy định của pháp luật.

Xây dựng, ban hành danh mục, quy trình TTHC yêu cầu phải thực hiện liên thông trong nội bộ Trường; đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng

đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cá nhân, đơn vị trong và ngoài Trường trong giải quyết TTHC.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, công bố, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định bằng các hình thức thích hợp (đăng trên cổng thông tin điện tử nhà trường; bộ phận một cửa; các bộ phận trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính), tạo thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức được tiếp cận dễ dàng mọi lúc, mọi nơi. Duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu của nhà trường về thủ tục hành chính. Thực hiện quản lý văn bản bằng phần mềm điện tử.

Thực hiện nghiêm quy chế làm việc đảm bảo thời gian quy định, để xử lý tốt công việc. Nghiên cứu đề xuất đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với quản lý đơn vị để xảy ra việc cán bộ, viên chức-người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết các thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách các thủ tục hành chính trong nhà trường.

3.3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện kiện toàn cơ cấu tổ chức Nhà trường theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (khi được phê duyệt)

Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, các quy định, quy chế làm việc; kiện toàn và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị trong Trường.

Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh giao và theo Phương án tự chủ của nhà trường (khi được UBND tỉnh phê duyệt).

Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

3.4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về Luật Cán bộ, Luật Viên chức, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều về Luật Cán bộ, Luật Viên chức; quy định về tiêu

chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của nhà trường, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các trường, phó các đơn vị nhà trường; thực hiện tốt cơ chế phân cấp, phân công nhiệm vụ theo quy định, lề lối làm việc và các mối quan hệ trong công tác đối với các đơn vị trong và ngoài trường. Tuân thủ các quy định về chế độ hội họp.

Thực hiện tốt các chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, viên chức, các cơ chế chính sách ưu đãi trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong các ngành, lĩnh vực mũi nhọn phục vụ sự phát triển của Trường và sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Bố trí viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, yêu cầu đặc thù đối với các vị trí của nhà trường, đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng vị trí, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định của tỉnh; đăng kí và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia nâng ngạch, thăng hạng. Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm chuyển đổi vị trí công tác, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo quy định.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương. Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị.

Triển khai xây dựng quy chế và đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá theo hướng lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đa dạng hóa các kênh đánh giá, kết hợp đánh giá cá nhân với tập thể gắn với trách nhiệm của người đứng đầu; khuyến khích áp dụng công nghệ thông tin để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo việc đánh giá được thực hiện có hiệu quả.

Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, viên chức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước... phù hợp với yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển của Trường; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

Thực hiện tốt các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.

3.5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc trong hoạt động thu chi ngân sách; tiếp tục huy động các nguồn lực cho ngân sách. Thực hiện công khai minh bạch ngân sách nhà nước, các thủ tục thanh quyết toán đúng quy định của Bộ Tài chính.

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước. Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị để tiến tới phân loại,

từng bước giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho một số trung tâm, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn và quy mô của các đơn vị.

Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để phát triển các nhiệm vụ khoa học công nghệ. Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển nhà trường.

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi cơ cấu hoạt động của các đơn vị trong trường theo hướng tinh gọn phù hợp điều kiện thực tiễn. Thúc đẩy việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong

Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn trách nhiệm của trường các đơn vị thuộc trường trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

3.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong chính quyền điện tử, chính quyền số.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC; tăng cường giải quyết các thủ tục hành chính qua trực tuyến và vào các hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc... tăng cường tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính qua Website, phần mềm Quản lý văn bản điện tử. Thường xuyên nâng cấp trang thông tin điện tử của nhà trường theo hướng hiện đại hóa, phù hợp với yêu cầu hiện nay.

Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định. Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

Đưa nội dung đào tạo về chuyển đổi số, an toàn thông tin vào trong các chương trình học cho các học sinh, sinh viên Nhà trường.

Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử (Website) của nhà trường nhằm cung cấp tin tức, sự kiện, các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan đến nhà trường và cung cấp thông tin kịp thời tới các cá nhân và các tổ chức.

Tuyên truyền, khuyến khích mọi người hiểu rõ về việc triển khai nền tảng chuyển đổi số, cung cấp tiện ích công cộng thông minh, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, triển khai hóa đơn/ biên lai điện tử,...

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các đơn vị, sự giám sát của các tổ chức chính trị-xã hội và của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động đối với công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu các đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính ở phạm vi đơn vị mình phụ trách. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức, người lao động để có nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền để phổ biến rộng rãi vai trò, nội dung, hiệu quả của công tác cải cách hành chính đến các Nhà trường, đơn vị, tổ chức, cá nhân; Phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của các tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; thực hiện tốt chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực cho cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ có chất lượng và hiệu quả; đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động dựa trên kết quả công việc.

- Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước liên quan đến người dân và đơn vị. Huy động các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động đào tạo của Nhà trường qua nhiều hình thức khác nhau. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về các mặt hoạt động, như công tác tuyển sinh, giới thiệu việc làm, mở mã ngành đào tạo mới....

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động giảng dạy của Trường

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị thuộc Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và phòng Tổ chức, Hành chính, Thanh tra và Pháp chế (đơn vị thường trực cải cách hành chính của nhà trường):

+ Triển khai, đôn đốc, xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và hàng năm.

+ Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động Nhà trường về Chương trình tổng thể cải cách hành chính theo Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh, Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh phê duyệt “ Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện.

+ Chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Nhà trường theo quy định.

- Các đơn vị trong Trường:

+ Rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo cấp trên, của nhà trường, để cụ thể hóa các văn bản của đơn vị và tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên cùng biết.

+ Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan, tham mưu cho nhà trường xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động theo từng lĩnh vực của đơn vị, thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công và triển khai thực hiện nghiêm túc hiệu quả các mục tiêu, nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- HT, các Phó HT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Huệ

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHHL ngày 13 tháng 01 năm 2021 của trường Đại học Hạ Long)

Stt	Nhiệm vụ chung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành					
	- Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính -Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo	Nhà trường		Quyết định Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo	Tháng 01/2021
	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của nhà trường	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	Tháng 01/2021
	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC tại một số đơn vị	Ban Chỉ đạo	Một số đơn vị	Kế hoạch kiểm tra Biên bản kiểm tra Báo cáo kết quả kiểm tra	Tháng 02/2021 (Quý II/2021và Quý IV/2021)
	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Tháng 02/2021
Nội dung 2. Cải cách về thể chế					
	Tham mưu, góp ý kiến đối với các văn bản liên quan đến ngành và lĩnh vực nhà trường được giao	Nhà trường	Các đơn vị	Các văn bản hướng dẫn, dự thảo các kế hoạch, đề án, Nghị quyết....	Cả năm 2021
	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản pháp luật để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp		Các đơn vị	Báo cáo rà soát văn bản	Nhiệm vụ thường xuyên Cả năm 2021

Stt	Nhiệm vụ chung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính					
	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Ban Chỉ đạo	Các đơn vị	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Quý IV/2021
	Rà soát các TTHC để đơn giản hóa theo hướng cải tiến quy trình, cách thức thực hiện, tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả.	Nhà trường	Các đơn vị	Các quyết định ban hành có TTHC liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị	Các đơn vị chức năng	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị	Khi có phản ánh, kiến nghị Cả năm 2021
Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy					
	Thực hiện kiện toàn cơ cấu tổ chức Nhà trường theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (Khi có phê duyệt)	Nhà trường	Các đơn vị	Các quyết định về kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, quy định và chức năng nhiệm vụ hoạt động....	Quý I/2021
	Xây dựng, bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện quy chế nội bộ nhà trường	Nhà trường	Các đơn vị	Các quy chế sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên
Nội dung 5: Cải cách chế độ công vụ					
	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021	Nhà trường	Các đơn vị	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021	Quý I/2021

Stt	Nhiệm vụ chung	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm lại và tuyển dụng viên chức năm 2021 theo kế hoạch đã được phê duyệt	Nhà trường	Sở nội vụ Các đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh	Cả năm 2021
Nội dung 6: Công tác cải cách tài chính công					
	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 115/2005/NĐ-CP và Nghị định số 96/2010/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2005/NĐ-CP	Nhà trường	Sở Tài chính	Báo cáo về kết quả thực hiện	Cả năm 2021
Nội dung 7: Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử					
	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động	Nhà trường	Các đơn vị	Phần mềm ứng dụng	Cả năm 2021